ZARZĄDZENIE NR 196/VIII/21
WÓJTA GMINY ZAMBRÓW

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów

Na podstawie art. 32 ust. 5-7 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów.

2. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektorów szkół objętych dowożeniem uczniów oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty w Urzędzie Gminy Zambrów oraz dyrektorom szkół objętych dowożeniem uczniów.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 291/VII/18 Wójta Gminy Zambrów z dnia 26 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Zambrów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jarosław Kos

Załącznik do zarządzenia Nr 196/VIII/21
Wójta Gminy Zambrów
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Regulamin dowożenia uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów

§ 1.
Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów jest Gmina Zambrów.

2. Listę osób dowożonych ustala dyrektor szkoły, do której uczniowie są dowożeni i przekazuje organizatorowi dowozu.

3. Autobusy odjeżdżają z przystanków o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.

4. Bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusie sprawuje opiekun.

5. Wszystkie czynności związane z opieką nad uczniami w trakcie dowozu do danej szkoły i odwozu ze szkoły podejmuje dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie.

6. Z dowozu powinien korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych, za wyjątkiem uczniów, którzy za zgodą rodziców rezygnują z dojazdu na rzecz dojazdu do szkoły i ze szkoły we własnym zakresie.

7. Autobusem mogą być dowożone inne osoby pod warunkiem posiadania wolnych miejsc. Organizator dowozu oraz opiekun nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu korzystania z dowozu przez te osoby.

8. Dyrektorzy szkół informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozu i odwozu uczniów.

9. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

10. Organizator dowozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.

11. Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozów.

12. W przypadku wprowadzenia na terenie kraju stanu epidemii uczniowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wytycznych przeciwepidemicznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Obowiązek ten ustaje z chwilą odwołania stanu epidemii na terenie całego kraju.

§ 2. Uczeń

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.

2. Uczniowie dowożeni autobusem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz poleceń opiekunów i kierowcy.

3. Czekając na autobus uczeń zachowuje się kulturalnie, spokojnie, w sposób który nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych.

4. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma. Dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.

5. Po wejściu do autobusu, uczeń zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące.

6. Uczniom podczas jazdy nie wolno w szczególności:

1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna;

2) zmieniać miejsca bez zgody opiekuna;

3) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu, zakładać nóg na siedzenia, wyrzucać przez okna żadnych przedmiotów;

4) podróżować w pozycji stojącej;

5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;

6) stosować przemocy wobec innych osób dojeżdżających;

7) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym;

8) rozmawiać z kierowcą i przeszkadzać mu w pracy;

9) spożywać posiłków w autobusie;

10) przewozić przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym podróżnym;

11) dokonywać zniszczeń w autobusie.

7. Wysiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.

8. Do autobusu uczeń wsiada tylko i wyłącznie pod opieką opiekuna.

9. Uczniowie wsiadają lub wysiadają z autobusu tylko na wyznaczonym i oznakowanym przystanku komunikacyjnym.

10. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie na przystanku.

11. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

12. W przypadku, gdy uczeń narusza wyżej wymienione zakazy i nie reaguje na uwagi opiekuna, opiekun informuje o tym dyrektora szkoły.

13. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie na świetlicę szkolną lub inne miejsce wyznaczone przez dyrektora szkoły albo bezpośrednio na lekcje.

14. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Ustalenia określone w niniejszym Regulaminie obowiązują również uprawnione do dowozu dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 3. Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów autobusów na poszczególnych trasach.

4. Rodzic/opiekun prawny ucznia poniżej 7 roku życia, bądź upoważniona przez niego osoba, zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna prawnego, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice/opiekunowie prawni. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

§ 4. Opiekun/kierowca

1. Opiekunowie są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Regulaminie zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Opiekun decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu uczniów z autobusu na ustalonych przystankach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę.

3. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, w razie konieczność do udzielenia I pomocy przedmedycznej i wezwania pogotowia ratunkowego.

4. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

5. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu oraz w trakcie przewozu. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania uczniów pod opiekę szkoły oraz za uczniów odwożonych ze szkoły od chwili odebrania uczniów ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie opiekun informuje ustnie dyrektora szkoły lub wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.

7. Opiekun w trakcie realizacji przewożenia uczniów:

1) przebywa wewnątrz pojazdu;

2) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, by odbywało się w sposób bezpieczny;

3) sprawdza czy wszyscy uczniowie weszli do pojazdu i zajęli miejsca siedzące;

4) po zamknięciu drzwi pojazdu opiekun daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;

5) opiekun zajmuje dowolne miejsce w autobusie, zapewniające mu dobrą widoczność zachowania uczniów w czasie jazdy;

6) opiekun po zatrzymaniu autobusu na przystanku wysiada zawsze pierwszy, otwiera drzwi i wypuszcza lub wpuszcza dzieci do autobusu;

7) na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, w razie konieczności podejmuje interwencję w celu ich przywrócenia - w rażących przypadkach opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy - w takim przypadku kierowca zobowiązany jest zatrzymać pojazd w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze.

7. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu lub opuszczenia pojazdu na wyznaczonym przystanku;

8. Opiekun prowadzi ewidencję czasu pracy;

9. Opiekun oraz kierowca nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczniów w autobusie.

10. Autobus odjeżdża po sprawdzeniu przez opiekuna obecności wszystkich uczniów objętych dowożeniem.

11. Kierowca autobusu jest odpowiedzialny za:

1) kierowanie autobusem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób;

2) przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym;

3) przestrzeganie rozkładów jazdy, zwłaszcza za punktualne przyjazdy i odjazdy z przystanków;

4) współdziałanie z opiekunem w czasie postoju pojazdu, w sytuacji awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń.

§ 5. Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1) terminowe dowiezienie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;

2) przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci - ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;

3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruch drogowym;

4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży;

5) w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z treścią powyższego Regulaminu wszystkich uczniów korzystających z dowozu do szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązują się do jego przestrzegania, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ponadto Regulamin będzie dostępny u dyrektorów szkół z terenu Gminy Zambrów oraz w siedzibie Urzędu Gminy Zambrów.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują:

1) podczas trwania przewozów – opiekun w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

2) w innym czasie – organizator przewozów.

3. Zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nieznajomość niniejszego Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

WÓJT

Jarosław Kos

Załącznik Nr 1

do Regulaminu dowożenia uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że w dniu ..... zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu dowożenia uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(imię i nazwisko opiekuna, miejsce zamieszkania)

....

(miejscowość i data) (podpis opiekuna)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu dowożenia uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów

……..

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią **Regulaminu dowożenia uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów** oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania, a tym samym zobowiązuję do jego przestrzegania mojego/moją* syna/córkę* ……, zam. …..……...……,

ucznia/uczennicę* kl. ……, dojeżdżającego/-ej* autobusem do

……

(wpisać nazwę szkoły)

w roku szkolnym ……

- Rodzic /opiekun prawny* ……..

(podpis i data)

- Uczeń/uczennica* ……

(podpis i data)

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w zakresie dowożenia uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zambrów

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. 86 271 46 16, e- mail: ugz@ugzambrow.pl reprezentowany przez Wójta Gminy.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając korespondencję elektroniczną pod adres: iodo@ugzambrow.pl.

3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego: art. 32 ust. 5-7 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), w zakresie realizacji dowozu uczniów do szkół w tym zakup biletów miesięcznych dla uczniów objętych dowozem do szkoły.

4. Dane będą udostępnione podmiotom realizującym przewozy pasażerskie w ramach publicznego transportu zbiorowego oraz podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy i rozporządzenia kompetencyjne.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych,

b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe do realizacji dowozu dziecka.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.